

Datenschutzmitteilung

1. Daten und Datenverarbeitung

Wir, die SG Equipment Finance Schweiz AG (**SGEF**), möchten Sie mit dieser Datenschutzmitteilung über unseren Umgang mit Personendaten informieren. Unter Personendaten verstehen wir alle Angaben, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbare natürliche Person beziehen. Bearbeiten bedeutet jeden Umgang mit Personendaten, insbesondere das Beschaffen, Verwenden, Aufbewahren, Verarbeiten, Bekanntgeben, Archivieren oder Vernichten von Personendaten.

2. Kategorien von Personendaten

SGEF bearbeitet die nachfolgenden Kategorien von Personendaten (Aufzählung nicht abschliessend):

- Persönliche Daten eines Kunden (wie bspw. Name, Adresse, Geburtsdatum, Identifikationsdokumente, finanzielle Informationen, Identifikationen in Bezug auf Unterschriftenberechtigungen, Gesellschafter und wirtschaftlich Berechtigte inklusive Know-Your-Customer Daten und Informationen);
- Persönliche Daten im Zusammenhang mit Verträgen;
- Transaktionsdaten (Verträge oder Informationen im Zusammenhang mit Zahlungen und anderen ausgeführten Transaktionen);
- Technische Daten (z.B. IP-Adressen oder Aufzeichnungen von Zugriffen oder Änderungen);
- Marketingdaten (z.B. Informationen über Anfragen eines Kunden oder Angebote an einen Kunden).

3. Dauer der Speicherung

Die Dauer der Speicherung von Personendaten richtet sich nach den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten. Diese betragen je nach anwendbarer Rechtsgrundlage bzw. dem Zweck der jeweiligen Datenbearbeitung fünf, zehn oder mehr Jahre. Ihre Daten werden nur so lange aufbewahrt, wie wir diese im Zusammenhang mit den in Ziffer 4 aufgelisteten Zwecken benötigen.

4. Zwecke

SGEF kann die unter Ziffer 2 beschriebenen Personendaten zur Abwicklung eigener Leistungen und für eigene oder gesetzlich vorgesehene Zwecke bearbeiten:

- Pflege der Kundendatenbank(en) durch die SGEF oder Société Générale Group (**SG Gruppe**), welche Kundeninformationen und zugehörige Dokumentationen umfassen;
- Compliance, Kontrolle und Risikomanagement der SGEF und SG Gruppe, darunter:
 - o Compliance Überprüfungen zu geltenden Gesetzen, Reglementen und anderen Vorschriften wie Sanktionen oder andere Filterungen, Geldwäscherei und Korruptionsreglemente;
 - o Analyse, Verwaltung und Überwachung von (Transaktions-, Kunden- und konsolidierten) Risiken im Zusammenhang mit Geschäftsbeziehungen des Kunden mit SGEF, einschliesslich (ohne Einschränkung) (a) Kundenkreditrisiko, Marktrisiken und operationelle Risiken oder (b) Kundenkontakt und damit verbundene interne Limiten und vertragliche Bestimmungen oder Verpflichtungen. Risikoabschätzungen im Zusammenhang mit Geschäftsbeziehungen können durch voll automatisierte Systeme vorgenommen werden;

- o Einhaltung von Berichterstattungspflichten innerhalb der SG Gruppe und/oder an die zuständigen Behörden und Institutionen gemäss (a) schweizerischen oder ausländischen Gesetzen, Reglementen und Vorschriften, die für die SGEF oder andere Unternehmen der SG Gruppe gelten oder (b) Marktpraktiken und SG Gruppenrichtlinien, welche im Einklang mit solchen Gesetzen und Reglementen stehen; und
- o Durchführung von internen oder externen Revisionen und Inspektionen;
- Verwaltung und Überwachung der Dienstleistungen und Transaktionen mit Kunden (oder zu deren Erleichterung), einschliesslich:
 - o Bewertung möglicher Geschäftsbeziehungen und Transaktionen;
 - o Eröffnung Kundenakten inkl. Verwaltung, Betrieb und Überprüfung;
 - o Verhandlung und Abwicklung von Vereinbarungen oder anderen rechtlichen Dokumenten und Erfüllung von Verpflichtungen und Pflichten oder Abwicklungen von Zahlungen in deren Zusammenhang;
 - o Durchführung von transaktionsbezogenen Berichterstattungspflichten gemäss den anwendbaren Gesetzen, Reglementen und Vorschriften für relevante Handels-, Clearing und Abwicklungsinfrastrukturen;
- Entwicklung von Dienstleistungen oder Instrumenten, die Ihnen angeboten werden, einschliesslich:
 - o Interne Statistiken oder Analysen in Bezug auf die Verbesserung oder Gestaltung neuer Finanzierungsprodukte oder Dienstleistungen von SGEF oder anderen Unternehmen der SG Gruppe für Kunden;
 - o Cross-Selling, damit Kunden vom internationalen Netzwerk der SG Gruppe profitieren können;
- Gesetzliche oder regulatorische Auskunfts-, Informations- oder Meldepflichten an Gerichte, Behörden, Erfüllung behördlicher Anordnungen (z.B. Informationsaustausch mit ausländischen Steuerbehörden, direkte oder indirekte Anordnungen der FINMA oder der Selbstregulierungsorganisationen, kantonale Staatsanwaltschaften, im Zusammenhang mit Geldwäscherei und Terrorismusfinanzierung);
- Wahrung der Interessen und Sicherung der Ansprüche von SGEF im Falle von Forderungen gegenüber der SGEF bzw. dem Kunden.

5. Datenaustausch und Datenweitergabe

SGEF ist Teil der international organisierten SG Gruppe und teilt entsprechend Ihre Daten – ganz oder teilweise – mit der SG Gruppe (einschliesslich Zweigniederlassungen) und (direkt oder indirekt via Société Générale SA (**SG**)) anderen SG Gruppeneinheiten. SG Gruppeneinheiten (einschliesslich SGEF) können Daten mit Drittparteien in der Schweiz oder im Ausland austauschen und weitergeben.

SGEF und SG Gruppen-Einheiten dürfen Daten mit zuständigen Justiz-, Aufsichts-, Regulierungs- oder Regierungsbehörden oder -stellen, sowie mit Handels-, Berichts- oder Abwicklungsinfrastrukturen (zuständige Behörden und Organe) teilen.

Eine solche Datenweitergabe oder ein solcher Datenaustausch kann zu den in Ziffer 4 genannten Zwecken im Interesse von SGEF (oder falls ausdrücklich angegeben, der SG Gruppe) erfolgen.

6. Outsourcing

Zur Abwicklung von Kundenaufträgen lagert die SGEF in bestimmten Konstellationen Geschäftsbereiche und Dienstleistungen an Konzerngesellschaften der SG oder Dienstleister ausserhalb der SG Gruppe ganz oder teilweise aus, wie:

- Back- und Middle-Office-Funktionen einschliesslich administrativer Dienstleistungen, Zahlungsverarbeitung und sonstige Anweisungen, Überwachung und Berichterstattung;
- Wartung und Verwaltung der Administration, von IT-Systemen oder anderer Infrastruktur;
- Compliance-Überprüfungen zu geltenden Gesetzen, Reglementen und anderen Vorschriften wie Sanktionen oder andere Filterungen, Geldwäscherei und Korruptionsreglemente;
- Archivierungs- und Backup-Datenzentrum; und
- Bilanzierung und Abschlusserstellung.

SGEF kann von diesen Konzerngesellschaften und/oder Dienstleistern auch Leistungen beziehen, die neu und bis anhin nicht von SGEF erbracht worden sind.

7. Datensicherheit

Um Ihre Privatsphäre zu schützen, verpflichtet sich SGEF, das Datenschutzgesetz einzuhalten. Um dies zu gewährleisten, trifft SGEF Vorkehrungen, wie die Umsetzung von organisatorischen und technischen Sicherheitsmassnahmen.

SGEF verwaltet und verarbeitet die Daten der Kunden in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen, Reglementen und Vorschriften. SGEF ergreift angemessene Massnahmen, um die Vertraulichkeit der personenbezogenen Daten der Kunden zu wahren und sicherzustellen, dass geeignete Kontrollen bestehen, wenn Daten von der SGEF an andere Unternehmen der SG Gruppe oder Dienstleister weitergeleitet werden.

Daten, welche SGEF aufbewahren muss, werden sicher aufbewahrt und gelöscht, sobald die geschäftlichen, rechtlichen und regulatorischen Anforderungen erfüllt sind.

Wenn Daten an Unternehmen der SG Gruppe oder Dienstleister ausserhalb der Schweiz übertragen oder mit diesen geteilt werden, sind die Gesetze, Reglemente und Vorschriften der jeweiligen ausländischen Rechtsordnung massgebend, sollten die erwähnten Parteien gezwungen sein, Daten mit Drittparteien zu teilen.

8. Kontaktangaben

Allfällige Fragen zum Datenschutz senden Sie bitte per E-Mail an die folgende Adresse:

datenschutz@sgef.ch

oder postalisch an:

SG Equipment Finance Schweiz AG
Data Protection Correspondent
Gladbachstrasse 105
8044 Zürich

Insbesondere können Sie darüber Auskunft verlangen, ob Personendaten über Sie verarbeitet werden. Sollte dies der Fall sein, werden wir Ihnen die in unseren Datensammlungen

enthaltenen Personendaten mitteilen (inklusive Angaben über die Herkunft der Daten und den Zweck).

Wir bitten Sie, uns entsprechende Auskunftsgesuche schriftlich und zusammen mit einer gut leserlichen Kopie eines gültigen amtlichen Ausweises zuzustellen.

Weitere Ihnen gemäss Datenschutzgesetz zustehende Rechte wie bspw. das Recht auf Verzicht einer Datenbearbeitung zu Marketingzwecken oder das Berichtigungsrecht, können Sie ebenfalls wie oben beschrieben entsprechend geltend machen.