

CENTRUM OBSŁUGI SZKÓD

BPCE Equipment Solutions Polska Sp.z o.o.

Dane kontaktowe:

Numer telefonu: 22 228 27 83

Adres e-mail: szkody.bpce@makubezpieczenia.pl

Zgłoszenie szkody

W celu uzyskania upoważnienia do wypłaty odszkodowania, prosimy o wypełnienie dedykowanego formularza zgłoszenia szkody komunikacyjnej.

ZGŁOŚ SZKODĘ KOMUNIKACYJNĄ / MAJĄTKOWĄ

Poniżej przedstawiamy kroki, o których należy pamiętać:

1. Zgłoś szkodę bezzwłocznie po jej wystąpieniu do Towarzystwa Ubezpieczeń.
2. Towarzystwo Ubezpieczeń zwrótnie prześle/ poda indywidualny numer szkody, będzie on niezbędny w całym procesie likwidacji szkody komunikacyjnej.
3. Uzupełnij wniosek online o wystawienie upoważnienia do odbioru odszkodowania za pośrednictwem dedykowanego formularza zgłoszenia szkody na tej stronie internetowej.
4. BPCE Equipment Solutions Polska wystawi zgodę/upoważnienie do odbioru odszkodowania na wskazany serwis naprawczy.
5. W przypadku wystawienia upoważnienia na leasingobiorcę niezbędne jest dosłanie dokumentów potwierdzających naprawę;
 - wypłata na podstawie faktur; przesłanie kopii faktury za naprawę wraz z potwierdzeniem jej zapłaty.
 - wypłata na podstawie kosztorysu; przesłanie oświadczenia, że przedmiot leasingu został naprawiony we własnym zakresie i jest sprawny technicznie oraz kosztorysu naprawy.
6. Upoważnienie zostanie odesłane zwrótnie na adres e-mail do osoby zgłaszającej szkodę oraz do Towarzystwa Ubezpieczeniowego.

Pamiętaj!

Towarzystwo Ubezpieczeń pokrywa koszty naprawy zgodnie z wariantem zawartej polisy ubezpieczeniowej.

W przypadku udziału w kolizji z winy innego uczestnika, BPCE Equipment Solutions Polska rekomenduje każdorazowo wezwanie policji na miejsce zdarzenia w celu jednoznacznego potwierdzenia okoliczności oraz niezbędnych danych sprawcy.

Po stronie leasingobiorcy jest uzyskanie danych polisy sprawcy, danych jednostki policji interweniującej na miejscu zdarzenia oraz nadanego numeru sprawy przez funkcjonariusza policji.

SZKODA CAŁKOWITA

Szkoda częściowa, może zostać zakwalifikowana przez Towarzystwo Ubezpieczeń jako szkoda całkowita. W przypadku, gdy naprawa pojazdu jest ekonomicznie nieuzasadniona.

W takim przypadku:

1. Po uzyskaniu informacji, że szkoda została zakwalifikowana jako całkowita, należy niezwłocznie przesłać tę informację oraz posiadane dokumenty drogą elektroniczną do Centrum Obsługi Szkód- BPCE Equipment Solutions Polska na adres e-mail: szkody.bpce@makubezpieczenia.pl.
2. W zgłoszeniu szkody całkowitej, prosimy o wskazanie adresu postoju uszkodzonego pojazdu oraz informację, gdzie znajdują się niżej wymienione dokumenty:
 - Dowód rejestracyjny (w przypadku zatrzymania dowodu- oryginał pokwitowania zatrzymania dowodu przez policję),
 - Aktualne potwierdzenie OC,
 - 2 komplety kluczyków,
 - Książka serwisowa,
 - Instrukcje obsługi,
 - Dokumentacja od instalacji gazowej.
3. Odszkodowanie zostanie przekazane przez Towarzystwo Ubezpieczeń na konto BPCE Equipment Solutions Polska.
4. Korzystający ma prawo pierwokupu uszkodzonego pojazdu za kwotę zgodną z wyliczeniem szkody całkowitej.
5. W przypadku rezygnacji z prawa pierwokupu, BPCE Equipment Solutions Polska przystąpi do sprzedaży pozostałości pojazdu na podstawie oferty otrzymanej z Towarzystwa Ubezpieczeń.
6. Ostateczne rozliczenie szkody całkowitej oraz umowy leasingowej zgodnie Ogólnymi Warunkami Umowy Leasingu nastąpi po sprzedaży i odbiorze pozostałości przez nabywcę oraz po otrzymaniu pełnego należnego odszkodowania od Towarzystwa Ubezpieczeń.
7. W przypadku wystąpienia kosztów parkingowych do ich pokrycia zobowiązany jest Korzystający.
8. Na Korzystającym spoczywa obowiązek zabezpieczenia kompletu kluczyków i dokumentów do pojazdu oraz dopilnowania, aby stan pojazdu w momencie odbioru przez nabywcę był zgodny ze stanem z dnia oględzin. W przypadku, kiedy stan pojazdu nie będzie zgodny ze stanem z oględzin, Korzystający zobowiązany będzie do pokrycia kosztów z tym związanych.

SZKODA KRADZIEŻOWA

1. Kradzież należy zgłosić niezwłocznie na policję i uzyskać potwierdzenie zgłoszenia kradzieży.
2. Szkodę należy zgłosić niezwłocznie do Towarzystwa Ubezpieczeń zgodnie z warunkami ubezpieczenia i uzyskać nadany numer szkody.
3. Po zgłoszeniu kradzieży na policję oraz do Towarzystwa Ubezpieczeń, szkodę należy zgłosić do Centrum Obsługi Szkód- BPCE Equipment Solutions Polska na adres e-mail: szkody.bpce@makubezpieczenia.pl.
4. Korzystający ma obowiązek zabezpieczyć wszystkie kluczyki, sterowniki od pojazdu oraz wszelką dokumentację i materiały wymagane w trakcie likwidacji szkody przez Towarzystwo Ubezpieczeń.
5. Oryginał dowodu rejestracyjnego wraz z oryginałem potwierdzenia zgłoszenia kradzieży na policji należy przesłać do siedziby BPCE Equipment Solutions Polska, 00-842 Warszawa, ul. Łucka 9.
6. Centrum Obsługi Szkód- BPCE Equipment Solutions Polska prześle do Towarzystwa Ubezpieczeniowego, decyzję wyrejestrowania pojazdu z wydziału komunikacji, cesję przeniesienia praw własności oraz postanowienia z Prokuratury.
7. Odszkodowanie zostanie przekazane przez Towarzystwo Ubezpieczeń na konto BPCE Equipment Solutions Polska.
8. Ostateczne rozliczenie szkody kradzieżowej oraz umowy leasingowej zgodnie Ogólnymi Warunkami Umowy Leasingu nastąpi po otrzymaniu pełnego należnego odszkodowania od Towarzystwa Ubezpieczeń.

WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO WYSTAWIENIA UPOWAŻNIENIA W PRZYPADKU LIKWIDACJI SZKODY NA PODSTAWIE KOSZTORYSU:

- oświadczenie, iż przedmiot leasingu został naprawiony i jest sprawny technicznie.
- kopia kosztorysu sporządzonego przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe.
- uzasadnienie, dlaczego odszkodowanie winno zostać wypłacone na Państwa konto.
- kopia powypadkowych badań technicznych, potwierdzających sprawność techniczną pojazdu (wyłącznie w przypadku, gdy została dokonana naprawa w zakresie elementów układu nośnego, hamulcowego lub kierowniczego mających wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego).

UWAGA!

Jednocześnie informujemy, że istnieje możliwość ominięcia powyższej procedury uwzględniając WARSZTAT NAPRAWCZY jako firmę upoważnioną do odbioru odszkodowania i likwidacji szkody.

WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO WYSTAWIENIA UPOWAŻNIENIA NA KORZYSTAJĄCEGO:

WYPŁATA ODSZKODOWANIA NA PODSTAWIE KOSZTORYSU	WYPŁATA ODSZKODOWANIA NA PODSTAWIE FAKTUR
- oświadczenie, iż przedmiot leasingu został naprawiony i jest sprawny technicznie - kopia kosztorysu sporządzonego przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe - uzasadnienie, dlaczego odszkodowanie winno zostać wypłacone na Państwa konto - kopia powypadkowych badań technicznych, potwierdzających sprawność techniczną pojazdu (wyłącznie w przypadku, gdy została dokonana naprawa w zakresie elementów układu nośnego, hamulcowego lub kierowniczego mających wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego).	- kopia faktury za naprawę pojazdu wraz z potwierdzeniem zapłaty za niniejszą fakturę - kopia powypadkowych badań technicznych, potwierdzających sprawność techniczną pojazdu (wyłącznie w przypadku, gdy została dokonana naprawa w zakresie elementów układu nośnego, hamulcowego lub kierowniczego mających wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego).

UWAGA!

Jednocześnie informujemy, że istnieje możliwość ominięcia powyższej procedury uwzględniając WARSZTAT NAPRAWCZY jako firmę upoważnioną do odbioru odszkodowania i likwidacji szkody.

CO ZROBIĆ W PRZYPADKU WPŁYWU ODSZKODOWANIA NA KONTO BPCE EQUIPMENT SOLUTIONS POLSKA?

W przypadku wpływu odszkodowania na konto BPCE Equipment Solutions Polska Sp. z o.o., warunkiem zwrotu odszkodowania jest dostarczenie przez Korzystającego dokumentów potwierdzających dokonanie naprawy uszkodzonego przedmiotu wraz z pisemną dyspozycją, co do sposobu rozliczenia przedmiotowego odszkodowania oraz brak zobowiązań wobec BPCE Equipment Solutions Polska Sp. z o.o. W przypadku posiadania zadłużenia, istnieje możliwość rozliczenia kwoty odszkodowania na poczet zaległych zobowiązań.

W dyspozycji powinny znajdować się następujące informacje:

- Numer szkody/ szkód oraz kwota, których dotyczy dana dyspozycja
- Numer rejestracyjny pojazdu
- Numer umowy leasingu
- Informacja czy pojazd został już naprawiony
- Informacja czy odszkodowanie powinno trafić na konto warsztatu, czy Korzystającego (jeżeli na konto Korzystającego, prosimy o przesłanie dokumentów wymienionych powyżej).
- Pełne dane do przelewu.

OPŁATY ZA WYSTAWIENIE UPOWAŻNIEŃ / CESJI

BPCE Equipment Solutions Polska Sp. z o.o. obciąża Korzystającego kosztami wystawienia upoważnienia / cesji zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

Cesje przelewu wierzytelności wystawiane są wyłącznie w szkodach zamkniętych / częściowo wypłaconych.